



Werkstudent (m/w/d) beim Versicherungsmakler

Du möchtest während des Studiums Geld verdienen und gleichzeitig erste Einblicke in die Versicherungsbranche bekommen, dann bewirb Dich jetzt bei uns.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Werkstudenten (m/w/d) zur Unterstützung unseres Teams.

Über O. Giffey

Die O. Giffey KG ist ein traditioneller Versicherungsmakler in Hamburg - unabhängig und zu 100 % im Besitz der Familie Schaar. Wir betreuen Unternehmen jeglicher Größe und aus unterschiedlichen Branchen in allen Fragen des Versicherungswesens. Zu unserem Kundenkreis gehören Industrie-, Handels- und Gewerbebetriebe, Selbstständige, Freischaffende aller Art sowie Privatpersonen.

Unser Unternehmen versteht sich als Dienstleister für den Kunden. Dazu gehört die uneingeschränkte Interessenvertretung des Kunden gegenüber den Versicherern. Unsere Beratungstätigkeit beinhaltet folgende Punkte:

- Risk Management
- die Analyse von betrieblichen Risikofaktoren
- die Abgabe und Kalkulation von Versicherungsangeboten
- die Betreuung täglicher Versicherungsprobleme
- Unterstützung im Schadenfall

Von Hamburg aus betreuen wir unsere Kunden sowohl im gesamten Bundesgebiet als auch im Ausland. Außerdem arbeiten wir mit allen namhaften deutschen Versicherern zusammen und haben sehr gute Geschäftsverbindungen zu ausländischen Versicherern. Für internationale Versicherungskonzepte steht uns ein weltweit tätiges Maklernetzwerk zur Verfügung.

Deine Aufgaben

- Support bei der Umsetzung von Kundenanliegen. Dazu gehören u.a. die Analyse der betrieblichen Risiken, die Angebotserstellung, die Auswahl des passenden Versicherers, die Verwaltung von bestehenden Verträgen und die Unterstützung in Schadenfällen
- Du kommunizierst mit Versicherern und Kunden
- Du unterstützt uns bei Datenpflege und Datenaufbereitung im Maklerverwaltungsprogramm OpenViva
- Du übernimmst Aufgaben in der Büroorganisation

Dein Profil

- Teamfähigkeit
- eine schnelle Auffassungsgabe und Ehrgeiz Dich schnell in neue Aufgaben selbständig einzuarbeiten
- Du arbeitest strukturiert und sorgfältig
- gute Selbstorganisation, Eigeninitiative und hohe Belastbarkeit
- kundenorientiertes Handeln
- sicherer Umgang mit Excel, Word und PowerPoint
- Du sprichst fließend Deutsch, die Kommunikation erfolgt schriftlich und mündlich zu 99 % auf Deutsch

Wir bieten:

- Sehr interessante und abwechslungsreiche Aufgaben
- Mitarbeit in einem motivierten Team und ein kollegiales Arbeitsumfeld
- Große Entwicklungsmöglichkeiten und Chance zum anschließenden Jobeinstieg
- Flexible Arbeitszeit zwischen montags-freitags 8.00 und 18.00 Uhr
- Attraktive Vergütung 14 EUR/Std. Bachelor und 16 EUR/Std. Master
- Moderne Büroausstattung und maximal 2 Arbeitsplätze in einem Raum
- Kostenlos Kaffee und Wasser

Haben wir Dein Interesse geweckt, dann bewirb dich jetzt.

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins und der monatlichen Stundenzahl, die Du gerne arbeiten möchtest.

Bitte schicke die Bewerbung an [**a.schaar@o-giffey.de**](mailto:a.schaar@o-giffey.de)

Ansprechpartnerin:

O. Giffey KG
Alexandra Schaar
Ballindamm 8
20095 Hamburg
Tel. 040/32555622
E-Mail: [**a.schaar@o-giffey.de**](mailto:a.schaar@o-giffey.de)