



Die HAMMONIA Reederei ist ein Schiffsmanager und Projektentwickler im Schiffahrtsbereich mit internationalen Kunden. Derzeit befinden sich 40 Seeschiffe in unserem Management, davon 31 Containerschiffe, ein Massengutschiff und 8 Mehrzweckfrachter.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin eine/-n

Studentische Hilfskraft im Bereich Controlling/Treasury auf 450 EUR- oder 850 EUR-Basis

Der zeitliche Umfang beträgt 10-20 Stunden wöchentlich. Die Arbeitszeiten können flexibel und individuell abgestimmt werden.

Der Aufgabenbereich umfasst unter anderem die folgenden Tätigkeiten:

- diverse Controllingtätigkeiten (z.B. Erstellung von Forecastrechnungen, Cashflowplanungen, Mitwirkung bei Soll/Ist-Vergleichen)
- wöchentliche Erstellung eines makroökonomischen Reports für diverse Empfänger
- diverse Tätigkeiten im Tagesgeschäft der Gebiete Zahlungsverkehr, Finanz- und Kreditmanagement (z.B. Erstellung der Hypothekenliste, Erfassung und Prüfung von Finanzgeschäften im Treasurysystem)
- Durchführung von Sonderaufgaben / Sonderauswertungen
- Dokumentenablage

Es erfolgt eine Einarbeitung „on the job“ und eine fortwährende Betreuung durch Ansprechpartner in der Abteilung.

Gesuchte Qualifikation:

- Fortgeschrittenes Studium der Wirtschaftswissenschaften
- schnelle Auffassungsgabe, proaktives Denken und eigenverantwortliches Handeln
- Belastbarkeit
- Selbstständige, gewissenhafte und systematische Arbeitsweise
- Sehr gute Englisch- und MS Office-Kenntnisse

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbung an

HAMMONIA Reederei GmbH & Co. KG
Frau Nicole Baehr
Neumühlen 9
22763 Hamburg
Email: baehr@hammonia-reederei.de
Telefon: 040 / 822 176 – 420
Website: www.hammonia-reederei.de