



Die Aves One AG mit Sitz in Hamburg ist ein aktiver Bestandshalter für Logistik Equipment in den Bereichen Rail, Container, Resale und Special. Die weiter zunehmende Globalisierung der Warenströme führt zu einem erhöhten Transportvolumen, das Wachstum der Weltwirtschaft soll bis 2020 zwischen 3,5 bis 4,0 Prozent per anno liegen und

der Frachtverkehr soll sich bis 2050 vervierfachen. All diese Faktoren führen zu einer erhöhten Nachfrage nach Logistik Equipment. Das aktuell niedrige Zinsniveau bietet zudem eine solide Finanzierungsbasis für Investitionen in langlebige Assets mit guten Wachstumschancen.

Im Zuge des weiteren Ausbaus der Aves One AG suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Werkstudent (m/w)

IHRE AUFGABEN

- Bearbeitung der anspruchsvollen nationalen und internationalen Geschäftskorrespondenz
- Ablage-Organisation, Pflegen von Wiedervorlagen und Fristenkalendern
- Erledigung der allgemeinen Büroorganisation
- Unterstützung des Teams im allgemeinen Tagesgeschäft

IHR PROFIL

- Eingeschriebener Student, idealerweise in einem rechtswissenschaftlichen oder wirtschaftswissenschaftlichen Studiengang
- Sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise
- Sichere Anwendungskennntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen
- Idealerweise gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Offenheit für neue Herausforderungen

UNSER ANGEBOT

- Ein attraktiver Arbeitsplatz in einem motivierten, partnerschaftlichem Team
- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen
- Eine anspruchsvolle und vielseitige Aufgabe, die Sie selbständig und eigeninitiativ gestalten können

WIR FREUEN UNS SEHR ÜBER IHR INTERESSE UND AUF IHRE BEWERBUNG.

Bitte senden Sie Ihre **vollständigen Bewerbungsunterlagen** per E-Mail an bewerbung@avesone.com

Bei Fragen steht Ihnen Frau Al-Wattar unter **+49 (0) 40 / 696 528 120** gerne zur Verfügung.

Aves One AG | Große Elbstraße 45 | 22767 Hamburg | Deutschland