

(English below)

Universität Hamburg – University of Hamburg Business School

Veröffentlichung von Dissertationen im Rahmen des Promotionsverfahrens (Stand 18. November 2024)

Doktorand:innen sind verpflichtet, ihre Dissertation in angemessener Weise der wissenschaftlichen Öffentlichkeit zugänglich zu machen. Bitte beachten Sie folgende **Fristen**:

- Die Dissertation ist innerhalb von 12 Monaten nach Vollzug der Promotion, d. h. nach der Disputation zu veröffentlichen. Über die Veröffentlichung stellt die Staats- und Universitätsbibliothek (SUB) eine Bescheinigung aus.
- Die Veröffentlichung der Dissertation kann nach Abgabe von vier Druckexemplaren bei der SUB um maximal zwei Jahre verzögert werden. Dazu e-mailt die Betreuerin/der Betreuer mit Kopie an den/die Promovierte ein formloses Schreiben an die SUB und nennt den Namen des/der Promovierten, den Titel der Arbeit, den Zeitraum (max. zwei Jahre) und Grund der Verzögerung.

Eine E-Mail-Kopie an das Promotionsbüro (bwl.promotion@uni-hamburg.de) ist erwünscht. Nach dem genannten Verlängerungszeitraum veröffentlicht die SUB die Dissertation automatisch. Eine weitere selbstständig veranlasste Veröffentlichungsform (z. B. E-Dissertation) ist dann nicht mehr möglich.

Allgemeine Hinweise:

- Bei allen **Papier-Exemplaren** benutzen Sie bitte alterungsbeständiges, holz- und säurefreies Papier mit einer dauerhaft haltbaren Bindung (keine Ringbindung).
- Ansprechpartner bei der SUB: Hochschulschriftenbearbeitung diss@sub.uni-hamburg.de Tel. +49 40 42838-2236 Abgabe im Informationszentrum Mo–Fr: 9–21 Uhr, Sa: 10–18 Uhr. www.sub.uni-hamburg.de/service/publizieren
- Kontakt bei der Bibliothek für Wirtschaftswissenschaften: Frau Mandow (VMP 5, Raum 1015)

Es gibt folgende Möglichkeiten, die Dissertation zu veröffentlichen:

	Monographie oder kumulative Dissertation (noch nicht veröffentlicht)				kumulative Dissertation (Teile bereits veröffentlicht bzw. akzeptiert in Zeitschriften, Büchern o. ä.) **
	E-Dissertation	Papierveröffentlichung	Mikrofiche	Verlagsausgabe	
Abgabe bei Staats- und Universitätsbibliothek (SUB)	- PDF-Datei - 2 gebundene Exemplare des PDF mit Formular (wird bei Upload generiert)	65 gebundene Exemplare (A4 oder A5)	- 1 Masterfiche - 65 Mikrofiches - 2 gebundene Exemplare	5 verlagsseitig gedruckte Bücher	4 gebundene Exemplare
Abgabe bei der Bibliothek der Wirtschaftswissenschaften („WiWi-Bib“)	1 gebundenes Exemplar	1 gebundenes Exemplar	1 gebundenes Exemplar	1 verlagsseitig gedrucktes Buch	1 gebundenes Exemplar
Titelblatt (mit Rückseite, Muster im Download)	notwendig	notwendig	notwendig	notwendig*	notwendig
Veröffentlichungsnachweis (vorzulegen im Promotionsbüro)	Bescheinigung der SUB	Bescheinigung der SUB	Bescheinigung der SUB	Verlagsvertrag	Bescheinigung der SUB
Autorenrechte (für weitere Veröffentlichungen)	verbleiben bei der Doktorandin/dem Doktoranden			abhängig von den Verlagsverträgen	

* Das Dissertationstitelblatt (wahlweise Deutsch oder Englisch) muss bei Verlagsausgaben nicht vom Verlag gedruckt werden, sondern kann von dem/der Promovierten beigelegt oder eingeklebt werden mit Klebestift (nicht mit Klebestreifen)

** Konferenzpräsentationen: Ein Aufsatz, der z. B. auf einer Konferenz-Homepage abrufbar ist, da er auf dieser Konferenz präsentiert worden ist, stellt keine Veröffentlichung dar. Als Veröffentlichung zählt hingegen, wenn z. B. im Zuge der Konferenz „Conference Proceedings“ oder ein „Special Issue“ eines Journals o. ä. entstanden wären.

Hinweise zur E-Dissertation:

- Der Dateiname des PDF sollte keine Sonderzeichen enthalten.
- Verzichten Sie bitte auf die Nutzung von Sicherheitseinstellungen (Kennwort- und/oder Kopierschutz). Ein dauerhafter Erhalt der Daten und die Zitierbarkeit der elektronischen Ressourcen kann in Zeiten des ständigen technischen Fortschritts nur durch laufende Konvertierung der Daten in aktuelle Systemumgebungen gewährleistet werden. Diese Migration ist nur bei Dokumenten möglich, die keinen Kennwort- und/oder Kopierschutz besitzen. Sollten patentrechtliche oder ähnliche Fragen eine Benutzungseinschränkung im Einzelfall notwendig machen, halten Sie bitte Rücksprache mit der Hochschulschriftenbearbeitung der Staatsbibliothek.
- Das PDF wird von dem/der Promovierten selbstständig auf den Server der SUB geladen.
- Die SUB erhebt eine Gebühr von 45 € bis 10 MB Dateigröße, plus 22 € je weitere 10 MB.
- Die Anmeldung zum Bibliotheksserver erfolgt mit der Uni-Kennung. Sollte diese im Einzelfall nicht vorliegen, können Sie über „Login für Externe“ eine Kennung beantragen, die dann per automatisierten Mail versandt wird.
- Bitte beachten Sie die weiterführenden Informationen der SUB.

Hinweise zur kumulativen Dissertation:

- Sind Teile der kumulativen Dissertation bereits in Zeitschriften, Büchern o. ä. gedruckt bzw. zur Veröffentlichung akzeptiert, so geben Sie in der SUB 4 gedruckte Exemplare mit der Zusammenfassung und den Artikeln ab (siehe letzte Spalte der Tabelle).
- Die einzelnen Aufsätze müssen voneinander unterscheidbar sein, am besten über das Einfügen der Texte im Layout und mit Seitenzählung der betreffenden Zeitschrift. Wenn dies aus optischen Gründen nicht gewünscht wird, sollte jeder Artikel mit Überschrift und Hinweis: *Erschienen in: Titel der Zeitschrift, Jg., Jahr, Seiten* versehen sein. Unveröffentlichte Artikel könnten mit: *Zur Veröffentlichung eingereicht bei: Titel der Zeitschrift* gekennzeichnet werden.
- Ist noch kein Aufsatz aus der kumulativen Dissertation in Zeitschriften, Büchern o. ä. gedruckt bzw. zur Veröffentlichung akzeptiert, so veröffentlichen Sie die Dissertation als E-Dissertation, Papierveröffentlichung oder Mikrofiche.

(Deutsch oben)

University of Hamburg Business School

Publication of Dissertations as part of the doctoral procedure (as per 18 November 2024)

Doctoral students are obligated to make their dissertation accessible to the scientific public in an adequate manner. To fulfill this, please observe the following **deadlines**:

- The dissertation has to be published within 12 months after completion of the promotion, i. e. after the oral defense. As soon as publication is effected, the doctoral candidate obtains a receipt on such from the State and University Library Hamburg (further on “SUB”).
- After the doctoral student deposited 4 printed theses at the SUB, the doctoral student’s supervisor can prolong publication by another maximum two years upon a well-founded adequate petition for prolongation, stating title and time of desired prolongation in an e-mail to SUB.

Please copy in bwl.promotion@uni-hamburg.de in your e-mail correspondence. If the doctoral candidate does not provide a receipt of publication from the library at the administration office for doctoral studies within this period the library will publish the dissertation electronically via internet.

General Information:

- For all printed copies, please use paper resistant to age, wood- and acid-free with a long-lasting hardback binding (no ring binding)
- Contact at SUB (State and University Library): Hochschulschriftenbearbeitung (Administration of University Publications) diss@sub.uni-hamburg.de, Ph. +49 40 42838-2236; Submission at information point Mon—Fri 9—21, Sat 10—18
- <http://www.sub.uni-hamburg.de/en/service/publizieren.htm>
- Contact at the Library for Social Sciences: Ms. Mandow (VMP 5, room 1015)

These are the various possibilities to publish the dissertation:

	Monograph or cumulative dissertation (not published yet)				Cumulative dissertation (parts already published resp. accepted in journals, books etc.) **
	E-Dissertation	Printed Publication	Microfiche	Publication through publishing company	
To be submitted at “SUB” (State and University Library)	pdf-file -2 hardback printed copies of pdf file with form (to be generated when uploading)	65 hardback printed copies (A4 oder A5)	- 1 Masterfiche - 65 Mikrofiches - 2 hardback printed copies	5 books printed by a publishing company	4 hardback printed copies
To be submitted at Library of Social Sciences („WiWi Bib“)	1 hardback printed copy	1 hardback printed copy	1 hardback printed copy	1 book printed by a publishing company	1 hardback printed copy
First page (incl. reverse page, draft in download)	√	√	√	√ *	√
Receipt of publication (to be presented at admin. office for doctoral studies)	Receipt of publication from SUB	Receipt of publication from SUB	Receipt of publication from SUB	Contract with publ. company	Receipt of publication from SUB
Authors’ rights (on future publications)	remain with the doctoral candidate			depends on contracts with publishing companies	

* The cover / first page of the dissertation (in German or English) does not necessarily have to be printed by the publishing company but the doctoral candidate can adhere it with glue (not with adhesive tape) in her / his dissertation copy.

** Conference papers: A paper e. g. presented at a conference and accessible online on a website of a conference does not count as “being published”. However, a paper being part of e. g. the conference’s “Conference Proceedings” or in a “Special Issue” in a journal counts as publication.

Information on electronic publication of the thesis:

- The pdf file name must not contain special characters.
- Please refrain from using security settings (no password nor copy protection). A persisting maintenance of the data and the ability of citation of the electronic resources can only be granted — in times of permanent technical progress — by converting the data continuously into actual system settings. Such migration is only possible with documents which do not contain passwords nor copy protection. In case there are surging questions of patent or similar rights which enforce a restrictive use of the document, please refer to the administration office of University Publications at SUB.
- The doctoral candidate herself / himself loads up the PDF document to the server of the Library.
- The Library imposes a fee of 45 € up to 10 MB file volume, plus 22 € for any further 10 MB.
- If you do not have a library card any more, please address by e-mail to: diss@sub.uni-hamburg.de to obtain an access code to the server of the Library (SUB).
- Please also refer to additional information under <http://ediss.sub.uni-hamburg.de/>.

Information for cumulative dissertations:

- If parts of a cumulative dissertation are already printed or accepted for publication in journals, books etc. please submit 4 printed copies together with the abstract and the papers at the library (see last column of above table).
- The papers must clearly be discernible one from another, the best way to achieve this being the insertion of texts in their own layout and with the pagination of the relevant journal in which the paper was published. If this is an unfavoured option because of optical layout reasons, then each paper should be headed with the title and the information “*published in: title of the journal, volume, year, pages*”. Still unpublished articles can be titled with “*handed in for publication at: title of the journal*”.
- If none of your papers from the cumulative dissertation has been published resp. accepted for publication yet in journals, books etc., you publish your thesis as e-dissertation or printed dissertation or by microfiche.