

## Universität Hamburg – Fakultät für Betriebswirtschaft

### Veröffentlichung von Dissertationen im Rahmen des Promotionsverfahrens

(Stand 6. September 2018)

Doktorandinnen und Doktoranden sind verpflichtet, ihre Dissertation in angemessener Weise der wissenschaftlichen Öffentlichkeit zugänglich zu machen. Bitte beachten Sie folgende **Fristen**:

- Die Dissertation ist innerhalb von 12 Monaten nach Vollzug der Promotion, d. h. nach der Disputation zu veröffentlichen. Ist die Veröffentlichung erfolgt, erhält der Doktorand darüber von der Staats- und Universitätsbibliothek (SUB) eine Bescheinigung.
- Nach den Promotionsordnungen von 2010 und 2014 kann die/der Vorsitzende des Promotionsausschusses die Frist auf begründeten Antrag hin um weitere 12 Monate verlängern. Legt die Doktorandin/der Doktorand innerhalb dieser Frist(en) keinen Veröffentlichungsnachweis im Promotionsbüro der Fakultät vor, wird die Dissertation von der Fakultät über die SUB im Internet publiziert.
- Nach den Promotionsordnungen von 1998 und 2014 muss die Doktorandin/der Doktorand einen Veröffentlichungsnachweis vorlegen, um die Promotionsurkunde zu erhalten.

Es gibt folgende Möglichkeiten, die Dissertation zu veröffentlichen:

	<b>Monographie oder kumulative Dissertation (noch nicht veröffentlicht)</b>				<b>kumulative Dissertation (Teile bereits veröffentlicht bzw. akzeptiert in Zeitschriften, Büchern o. ä.)</b>
	<b>E-Dissertation</b>	<b>Papierveröffentlichung</b>	<b>Mikrofiche</b>	<b>Verlagsausgabe</b>	
<b>Abgabe bei Staats- und Universitätsbibliothek (SUB)</b>	- PDF-Datei - 2 gebundene Exemplare des PDF mit Formular (wird bei Upload generiert)	65 gebundene Exemplare (A4 oder A5)	- 1 Masterfiche - 65 Mikrofiches - 2 gebundene Exemplare	5 verlagsseitig gedruckte Bücher	4 gebundene Exemplare
<b>Abgabe bei der Bibliothek der Wirtschaftswissenschaften</b>	1 gebundenes Exemplar	1 gebundenes Exemplar	1 gebundenes Exemplar	1 verlagsseitig gedrucktes Buch	1 gebundenes Exemplar
<b>Abgabe bei der Deutschen Zentralbibliothek für Wirtschaftswissenschaften (ZBW)</b>	1 gebundenes Exemplar	1 gebundenes Exemplar	1 gebundenes Exemplar	1 verlagsseitig gedrucktes Buch	1 gebundenes Exemplar
<b>Titelblatt (mit Rückseite, Muster im Anhang)</b>	√	√	√	√*	√
<b>Veröffentlichungsnachweis (vorzulegen im Promotionsbüro der Fakultät)</b>	Bescheinigung der SUB	Bescheinigung der SUB	Bescheinigung der SUB	Verlagsvertrag	Bescheinigung der SUB
<b>Autorenrechte (für weitere Veröffentlichungen)</b>	verbleiben bei der Doktorandin/dem Doktoranden			abhängig von den Verlagsverträgen	

\*) Das Dissertationstitelblatt (wahlweise deutsch oder englisch) muss bei Verlagsausgaben nicht vom Verlag gedruckt werden, sondern kann von der Doktorandin/vom Doktorand beigelegt oder eingeklebt werden (Achtung: nicht mit Tesafilm, sondern mit Klebestift).

### Allgemeine Hinweise:

- Bei allen **Papier-Exemplaren** benutzen Sie bitte alterungsbeständiges, holz- und säure-freies Papier mit einer dauerhaft haltbaren Bindung (keine Ringbindung).
- Ansprechpartner bei der SUB:  
Hochschulschriftenbearbeitung  
[diss@sub.uni-hamburg.de](mailto:diss@sub.uni-hamburg.de)  
Tel. +49 40/42838-2236  
Abgabe im Informationszentrum Mo-Fr 9-21, Sa 10-18
- Ansprechpartnerin in der Bibliothek Wirtschaftswissenschaften: Frau Mandow (VMP5, Raum 1015)
- Adresse der ZBW: Neuer Jungfernstieg 21, 20354 Hamburg

### Hinweise zur E-Dissertation:

- Der Dateiname des PDF sollte keine Sonderzeichen enthalten.
- Verzichten Sie bitte auf die Nutzung von Sicherheitseinstellungen (Kennwort- und/oder Kopierschutz). Ein dauerhafter Erhalt der Daten und die Zitierbarkeit der elektronischen Ressourcen kann in Zeiten des ständigen technischen Fortschritts nur durch laufende Konvertierung der Daten in aktuelle Systemumgebungen gewährleistet werden. Diese Migration ist nur bei Dokumenten möglich, die keinen Kennwort- und/oder Kopierschutz besitzen. Sollten patentrechtliche oder ähnliche Fragen eine Benutzungseinschränkung im Einzelfall notwendig machen, halten Sie bitte Rücksprache mit der Hochschulschriftenbearbeitung der Staatsbibliothek.
- Das PDF wird von der Doktorandin/vom Doktoranden selbstständig auf den Server der SUB geladen.
- Die SUB erhebt eine Gebühr von 45 € bis 10 MB Dateigröße, plus 22 € je weitere 10 MB.
- Falls Sie keinen Bibliotheksausweis mehr besitzen, wenden Sie sich bitte per E-Mail an: [diss@sub.uni-hamburg.de](mailto:diss@sub.uni-hamburg.de) für die Zugangskennung zum Server der SUB.
- Bitte beachten Sie die weiterführenden Informationen der SUB: <http://ediss.sub.uni-hamburg.de/>.

### Hinweise zur kumulativen Dissertation:

- Sind Teile der kumulativen Dissertation bereits in Zeitschriften, Büchern o. ä. gedruckt bzw. zur Veröffentlichung akzeptiert, so geben Sie in der SUB 4 gedruckte Exemplare mit der Zusammenfassung und den Artikeln ab (siehe letzte Spalte der Tabelle).
- Die einzelnen Aufsätze müssen voneinander unterscheidbar sein, am besten über das Einfügen der Texte im Layout und mit Seitenzählung der betreffenden Zeitschrift. Wenn dies aus optischen Gründen nicht gewünscht wird, sollte jeder Artikel mit Überschrift und Hinweis: *Erschienen in: Titel der Zeitschrift, Jg., Jahr, Seiten* versehen sein. Unveröffentlichte Artikel könnten mit: *Zur Veröffentlichung eingereicht bei: Titel der Zeitschrift* gekennzeichnet werden.
- Ist noch kein Aufsatz aus der kumulativen Dissertation in Zeitschriften, Büchern o. ä. gedruckt bzw. zur Veröffentlichung akzeptiert, so veröffentlichen Sie die Dissertation als E-Dissertation, Papierveröffentlichung oder Mikrofiche.

**Titelblatt der Dissertation / Title page of the dissertation:**

..... (Titel der Dissertation / Title of the dissertation)

Kumulative Dissertation bzw. Monografie / Kumulative Dissertation resp. Monography

zur Erlangung der Würde des / to obtain the academic degree of a „doctor rerum politicarum (Dr. rer. pol.)“ bzw. / resp. „doctor rerum oeconomicarum (Dr. rer. oec.)“

an der Fakultät für Betriebswirtschaft / at the Faculty of Business Administration (Hamburg Business School)

Moorweidenstr. 18

20148 Hamburg / Deutschland / Germany

der Universität Hamburg / of Universität Hamburg

vorgelegt von / submitted by ..... (Vorname(n) - Familienname / first name(s) - family name)

Geboren in / born in ..... (Geburtsort / place of birth)

Hamburg, ..... (Datum / actual date)

---

**Rückseite des Titelblatts / Backside of Title Page:**

Vorsitzende/r / Chairperson:.....

Erstgutachter/in / First Examiner: .....

Zweitgutachter/in / Second Examiner:.....

Drittgutachter/in / Third Examiner:..... (sofern relevant / if applicable)

Datum der Disputation / Date of Disputation: .....