

Wer sind wir?

Der Partner für sichere Wege zu sein ist der Anspruch der Hamburg Verkehrsanlagen GmbH (HHVA). HHVA plant, baut und betreibt für die Freie- und Hansestadt Hamburg mit ihren rund 230 Mitarbeitern nahezu alle Anlagen der öffentlichen Beleuchtung und Straßenverkehrstechnik.

Ab September führen wir ein Projekt im Fachbereich Einkauf und Materialwirtschaft durch. Ziel ist es, den Fachbereich als effizienten, proaktiven, selbstbewussten und klar agierenden Dienstleister innerhalb der Unternehmensorganisation neu aufzustellen. Dazu werden Prozesse, Schnittstellen, Arbeitsanweisungen und operative Abläufe sowie die effektive Nutzung von SAP-Funktionalitäten betrachtet.

Wen suchen wir?

Zur Unterstützung dieses Projektes suchen wir Sie **ab 01.09.2020 befristet vorerst bis zum 15.12.2020** als:

Werkstudent (m/w/d) als Projektassistent in Teilzeit im Bereich Einkauf und Materialwirtschaft

Die wöchentliche Arbeitszeit wird je nach Projektfortschritt abgestimmt. Eine genauere Zeitplanung ist zurzeit noch in Vorbereitung und wird mit Ihnen ggf. im Vorstellungsgespräch diskutiert. Bitte gehen Sie für Ihre Planung zunächst von einer durchschnittlichen Arbeitszeit von ca. 12 Stunden pro Woche aus, in Spitzenzeiten von bis zu 20 Stunden pro Woche.

Ihre künftigen Aufgaben

Als Projektassistent unterstützen Sie den Projektleiter kontinuierlich bei der Projektdurchführung, unter anderem mit:

- Vorbereiten, Protokollieren und Nachbereiten von Terminen wie z. B. Interviews, Workshops, Abstimmungsterminen oder Lenkungsreissitzungen
- Verwalten und Fortschreiben der Projektdokumentation
- Bearbeiten von Dokumenten in PowerPoint oder Word sowie Tabellen in Excel
- Koordinieren von Terminen

Bei Ihren Aufgaben werden Sie fachlich vom Projektleiter angeleitet.

Das bringen Sie mit

- Immatrikulation in einen Masterstudiengang der Wirtschaftswissenschaften
- Unbedingte Zuverlässigkeit
- Proaktive und selbstständige Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe, strukturierte und analytische Denkweise, gute Kommunikationsfähigkeiten, verbindliches und angemessenes Auftreten
- Vorerfahrung in Beratungsprojekten oder Transformationsprojekten von Vorteil
- Vorwissen im Bereich Einkauf / Materialwirtschaft von Vorteil
- Sicherer Umgang mit aufgabenspezifischer Software sowie allen gängigen Office-Programmen
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen

Es erwartet Sie eine interessante und verantwortungsvolle Aufgabe in einem vielseitigen Arbeitsumfeld. Darüber hinaus bieten wir u. a.

- Eine hervorragende Gelegenheit, Erfahrungen in einem professionellen Beratungsprojekt zu sammeln und die zugehörigen Methoden und Herangehensweisen zu lernen
- Fachliche Einblicke in die Themen Einkauf, öffentliche Vergabeverfahren und Materialwirtschaft
- Eine Unternehmenskultur, die von Vertrauen, Offenheit und Teamgeist geprägt ist

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum 26.08.2020 – vorzugsweise per E-Mail – an bewerbung@hhva.de.

Sie haben Fragen? Zum Bewerbungsprozess

Frau Peggy Hadlich
Personalmanagement
Tel.: 040 37023 2530
E-Mail: peggy.hadlich@hhva.de

Für Fachliches

Herr Dr. Philipp Gerlach
Leiter Administration
Tel.: 040 37023 2560
E-Mail: philipp.gerlach@hhva.de

