



TAKE-HOME-EXAMS

FACT SHEET STUDIERENDE: PROBLEMSZENARIEN UND MÖGLICHE LÖSUNGSWEGE

- Bei Problemen während der Prüfung wenden Sie sich grundsätzlich unverzüglich an die **prüfungsverantwortliche Person**. Diese Meldung muss unmittelbar nach Auftreten des Problems geschehen. In keinem Fall kann die Bekanntgabe der Prüfungsbewertung abgewartet werden.
- Die Kontaktdaten werden Ihnen rechtzeitig vor der Prüfung bekannt gegeben. Bitte nutzen Sie diese nur für Problemmeldungen.
- Wenn Sie die prüfungsverantwortliche Person erstmalig kontaktieren, sollten Sie immer Ihre folgenden Angaben nennen: **Name, Matrikelnummer, B-Kennung**.
- Achtung: Fragen zur Prüfung dürfen ausschließlich an die prüfungsverantwortliche Person gerichtet werden. Sie dürfen während der Prüfungszeit keine anderen Studierenden kontaktieren.
- **Bewahren Sie Ruhe**, wenn etwas nicht funktioniert. Probleme, die nicht sofort zu lösen sind, lassen sich häufig im Nachhinein noch klären.

ICH HABE KEINEN ZUGANG ZUM ONLINE-PRÜFUNGSKURS

- Prüfen Sie zunächst, ob Sie den richtigen Prüfungskurs in OpenOlat gewählt haben.
- Sie können nur an der Prüfung teilnehmen, wenn Sie auch auf der **Prüfungsliste des Kurses in STiNE** geführt werden.
- Die prüfungsverantwortliche Person wird frühestens 6 Tage, spätestens 3 Werktage (Mo-Fr) vor einem Prüfungstermin den Zugang zum späteren Ausgabeort der Prüfung ermöglichen. Bei der Nutzung von OpenOLAT würde dann der Zugang zum Prüfungskurs möglich sein, die Prüfungsaufgaben werden jedoch erst zum Prüfungstermin veröffentlicht. Sollten Sie nach Ablauf des genannten Zeitrahmens vor dem Prüfungstermin keinen Zugang zum Ausgabeort erhalten haben, wenden Sie sich bitte spätestens am darauffolgenden Tag bis 14:00 Uhr an das Studienbüro unter studienbuero.bwl@uni-hamburg.de. Nur so kann die Prüfungsteilnahme sichergestellt werden. Meldungen, die danach eingehen, können nicht mehr berücksichtigt werden.
- Ich habe die Aufgaben nicht erhalten (OpenOLAT): Sie müssen die Aufgaben **aktiv und eigenständig online im Prüfungskurs abrufen**; d. h. Sie erhalten diese nicht automatisch.
- Das Abrufen ist **nur innerhalb des Zuweisungszeitraums** möglich. Informieren Sie sich, innerhalb welchen Zeitfensters Sie auf die Aufgaben zugreifen können.
- Wenn Sie die Aufgaben trotzdem nicht finden/erhalten können, kontaktieren Sie unverzüglich die prüfungsverantwortliche Person.

DIE WEBSITE DER PRÜFUNG LÄDT NICHT ODER LÄDT NUR LANGSAM

- Dies kann verschiedene Ursachen haben. Finden Sie zunächst heraus, ob es nur ein Problem der Lernplattform ist oder ob ihr gesamtes Internet vom Ausfall betroffen ist:
- **Funktionieren andere Internetseiten?**

- **Ja, andere Webseiten funktionieren:** vermutlich bestehen allgemeine Probleme auf der Lehrplattform oder dem UHH-Netz.
 - Kontaktieren Sie die prüfungsverantwortliche Person und informieren Sie sie über das Problem.
- **Nein, andere Websites funktionieren auch nicht:** vermutlich ist Ihr gesamtes Internet ausgefallen.
 - Versuchen Sie, **Rechner und Router neu zu starten** (Befolgen Sie die allgemeine Routine beim Ausfall des Internets).
 - Falls möglich, wechseln Sie in ein **anderes W-LAN-Netzwerk**.
 - Alternativ können Sie versuchen, sich über das **mobile Datennetzwerk** Ihres Smartphones mit dem Internet zu verbinden (per Hotspot / Tethering).
 - Wenn das Problem weiterbesteht: Kontaktieren Sie unverzüglich die prüfungsverantwortliche Person und erklären Sie, dass Ihr Internet ausgefallen ist und Sie das Problem nicht kurzfristig beheben können. Achtung: Die prüfungsverantwortliche Person kann Ihnen keine technische Hilfe geben, sondern nur den Ausfall protokollieren.
 - Fertigen Sie möglichst genaue **Nachweise** des Problems inklusive des Störungszeitpunktes an. Senden Sie diese Nachweise an die prüfungsverantwortliche Person und sichern Sie sie mindestens so lange, bis alle Fragen zur Prüfung geklärt sind.

ICH KANN DEN PRÜFUNGSKURS NICHT ABSCHLIEßEN /

ICH KANN DIE AUFGABEN NICHT WEITERKLICKEN

- Möglicherweise besteht eine Fehlkonfiguration des Online-Prüfungskurses.
- Kontaktieren Sie unverzüglich die prüfungsverantwortliche Person und informieren Sie sie über das Problem. Machen Sie dabei genaue Angaben, bei welcher Frage / welchem Abschnitt das Problem auftritt.
- Falls es in der Situation möglich ist, fertigen Sie genaue **Nachweise** des Problems an (Screenshots oder Bildschirmaufnahme) und senden Sie diese an die prüfungsverantwortliche Person.

ICH HABE TECHNISCHE PROBLEME

Es kann grundsätzlich **kein technischer Support** für Ihre **individuellen** technischen Probleme während der Online-Prüfung bereitgestellt werden! Weder die prüfungsverantwortliche Person noch das Rechenzentrum (RRZ) kann Ihnen kurzfristig dabei helfen. Geraten Sie trotzdem in einem solchen Fall **nicht in Panik, sondern informieren Sie unverzüglich die prüfungsverantwortliche Person über die Art der Probleme und fertigen Sie möglichst genaue Nachweise der Probleme (z.B. Screenshots) an**. Nach der Prüfung wird anhand dieser Nachweise über den Prüfungsversuch entschieden.

ICH FÜHLE MICH KRANK UND KANN DIE PRÜFUNG NICHT ANTRETEN

- Sollten Sie sich zu Beginn der Prüfung nicht prüfungsfähig fühlen, rufen Sie bitte keine Prüfungsaufgaben ab. Mit Abruf der Prüfungsaufgaben erklären Sie sich prüfungsfähig.
- Für den Nachweis der Prüfungsunfähigkeit beachten Sie bitte die bestehenden Regelungen Ihres Studiengangs.

ICH MÖCHTE DIE PRÜFUNG ABBRECHEN

- Kontaktieren Sie unverzüglich die prüfungsverantwortliche Person und erklären Sie, dass Sie die laufende Prüfung abbrechen möchten.
- Wenn Sie der Meinung sind, dass Sie die Prüfung **unverschuldet abbrechen** müssen oder mussten: Erklären Sie diese Gründe genau der prüfungsverantwortlichen Person. Fertigen Sie möglichst immer Nachweise für diese Gründe an. Senden Sie diese Nachweise an die prüfungsverantwortliche Person und sichern Sie sie mindestens so lange, bis alle Fragen zur Prüfung geklärt sind.

ALLE ANDEREN PROBLEME

- Bei allen anderen Fragen oder Problemen, die während der Prüfung auftreten, ist **immer der Kontakt zur prüfungsverantwortlichen Person** zu suchen.
- **Geraten Sie nicht in Panik**, wenn sich Probleme nicht sofort lösen lassen oder Sie keine direkte Antwort erhalten. Manche Dinge lassen sich erst nach der Prüfung klären, auch wenn diese abgebrochen werden muss.
- Fertigen Sie möglichst genaue **Nachweise** von Problemen an (Protokoll, Screenshots, Fotos usw.). Senden Sie diese Nachweise an die prüfungsverantwortliche Person und sichern Sie sie mindestens so lange, bis alle Fragen zur Prüfung geklärt sind.

ALLGEMEINE HINWEISE

PRÜFUNGSABBRUCH UND PRÜFUNGSRECHTLICHE FRAGEN

- Prüfungsrechtliche Fragen und Probleme werden sich in den meisten Fällen **nicht während der Prüfung** klären lassen.
- **Geraten Sie nicht in Panik**, wenn während der Prüfung etwas schiefgeht: Prüfungsabbrüche lassen sich nach der Prüfung mit Ihrer/Ihrem DozentIn und dem Studienbüro klären.
- Fertigen Sie im Falle nicht selbst verschuldeter Gründe für einen Prüfungsabbruch möglichst genaue **Nachweise** des Problems an (Protokoll, Screenshots, Fotos usw.). Senden Sie diese Nachweise an die prüfungsverantwortliche Person und sichern Sie sie mindestens so lange, bis alle Fragen zur Prüfung geklärt sind.