



Universität Hamburg

DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

# Bachelor BWL Orientierungseinheit

## Anleitung 1

## IT-Einrichtung

## Inhaltsverzeichnis

Einleitung .....	1
Benutzerverwaltung .....	2
Kurzinfo STiNE .....	3
Weiterleitung STiNE-Nachrichten .....	3
Einrichtung der Uni-E-Mail .....	5
Registrierung für die BWL OE Website .....	6
Einrichtung der MS Office Umgebung .....	8
Microsoft Teams .....	12
Einrichtung Zoom .....	13
Einem Meeting beitreten .....	15
Handreichung .....	15
Einrichtung WLAN .....	16
Einrichtung VPN .....	17
Weitere Hilfe .....	18

# Einleitung

Die folgenden Kapitel sind aufmerksam und sorgfältig durchzugehen, um die richtige Einrichtung der Technik für das BWL-Studium sicherzustellen.

Wesentliche Bestandteile sind:

- Benutzerverwaltung
- StudienInfonet (STiNE)
- Uni-E-Mail-Adresse
- Einrichtung des WLANs
- weitere Software wie MS Office, Zoom, VPN (Virtual Private Network)

Über STiNE erfolgen in der Regel die Anmeldungen zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen, über die Uni-E-Mail-Adresse findet ein Großteil der Kommunikation statt. In STiNE finden Sie auch Dokumente wie Semesterbescheinigungen oder Beitragsbescheide.

# Benutzerverwaltung

Einrichtung der zentralen Benutzerkennung z.B. BAE1234

Zunächst müssen Sie sich in der Benutzerverwaltung des Identity-Management-Systems der Universität Hamburg anmelden, um Ihre Benutzerkennung freizuschalten. Das Identity-Management-System regelt Ihre Kennungen und Passwörter, die Sie u. a. für STiNE benötigen.

Gehen sie hierzu auf <https://bv.uni-hamburg.de/> und klicken sie auf Anmelden.

Geben Sie **Ihre** mit einem großen „B“ beginnende Benutzerkennung („B-Kennung“ z.B. BAE1234) und das dazugehörige Passwort ein, wobei diese Daten den Erstsemesterunterlagen zu entnehmen sind, die Sie von der Universität Hamburg erhalten haben.



UHH → RRZ → Benutzerverwaltung

### Benutzerverwaltung

#### Anmelden

Bitte melden Sie sich an:

Benutzerkennung

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

#### Kontakt für Studierende

**STiNE-Line**  
Regionales Rechenzentrum  
Schlüterstraße 70, Raum 15  
20146 Hamburg  
Tel.: +49 40 428 844-844  
per Supportformular in STiNE

[Lage im CampusNavigator](#)

Sobald Sie sich eingeloggt haben, müssen Sie als erstes Ihr Passwort ändern. Folgen Sie dafür genau den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Außerdem können Sie Ihre Mobilfunknummer angeben, damit Sie abgesichert sind, falls Sie auch Ihr Masterpasswort vergessen sollten. Diesen Schritt empfehlen wir dringend.

Ihre Benutzerkennung sollte nun freigeschaltet und für die nachfolgenden Schritte einsatzbereit sein.

## Kurzinfo STiNE

STiNE ist das zentrale Verwaltungssystem der Universität Hamburg. Alle Studiengänge nutzen STiNE. Hier werden sowohl Noten und Prüfungen eingetragen als auch Veranstaltungen dokumentiert. Außerdem finden über STiNE jedes Semester Anmeldungen zu Seminaren, Vorlesungen und Modulen statt sowie der Kontakt zu den Lehrenden. Sie erhalten auch regelmäßig allgemeine oder veranstaltungsbezogene STiNE-Nachrichten. Es ist also wichtig, sich regelmäßig in STiNE anzumelden.

## Weiterleitung STiNE-Nachrichten

Alle Nachrichten auf die Uni-Mail Adresse weiterleiten.

STiNE-Nachrichten sind keine E-Mails, können aber als E-Mails an Ihre Uni-Mailadresse weitergeleitet werden, damit Sie keine wichtigen Informationen, wie die Raumänderung bei einer Klausur, verpassen.

Loggen Sie sich hierzu zunächst bei STiNE unter <https://www.stine.uni-hamburg.de/> mit Ihrer zuvor aktivierten Benutzerkennung (z.B. BAE1234) ein.



Im Menüpunkt Benutzerkonto finden sich Informationen über Sie, die automatisch in STiNE hinterlegt sind (z. B. Ihre Uni-E-Mail-Adresse). Klicken Sie rechts auf den Button [Ändern]. Nun können Sie weitere Informationen, wie z. B. Ihre Handynummer im System hinterlegen.

Setzen Sie den Haken bei „Messages an Uni-Mail-Adresse weiterleiten?“.

UHH > STiNE - Das Studieninfonet

Startseite Termine Nachrichten Bewerbung Studium **Benutzerkonto** Vorlesungsverzeichnis FAQ Service Kontakt

Mobile Version Kommunikation

English Abmelden

ITAN-Manager  
Passwort ändern

Name:            am:            um:

### Persönliche Daten

Bitte prüfen Sie regelmäßig, ob Ihre hier hinterlegte Anschrift noch aktuell ist und geben Sie die Daten sorgfältig ein. Eine aktuelle Adresse ist wichtig, damit Ihnen die Post der Universität Hamburg (z. B. die Semesterunterlagen mit Studierendenausweis und Semesterticket) zugestellt werden kann. Bitte beachten Sie, dass Sie nur eine Anschrift in Deutschland hinterlegen können.

Adressänderung bei Anschrift im Ausland: Befinden Sie sich noch in der Phase der Einschreibung und haben daher noch eine Anschrift im Ausland, ist die Adressänderung nicht in Ihrem STiNE-Account, sondern nur über das Team Bewerbung und Zulassung ([www.uni-hamburg.de/zulassungfragen](http://www.uni-hamburg.de/zulassungfragen)) des Service für Studierende möglich.

Information	
	<input type="checkbox"/> Ändern
Matrikelnummer	
Vorname	
Nachname	
Messages an Uni-Mail-Adresse weiterleiten?	<input type="checkbox"/>
Zweite Staatsangehörigkeit	
Telefon	
Handy	
Unimail	
Email	



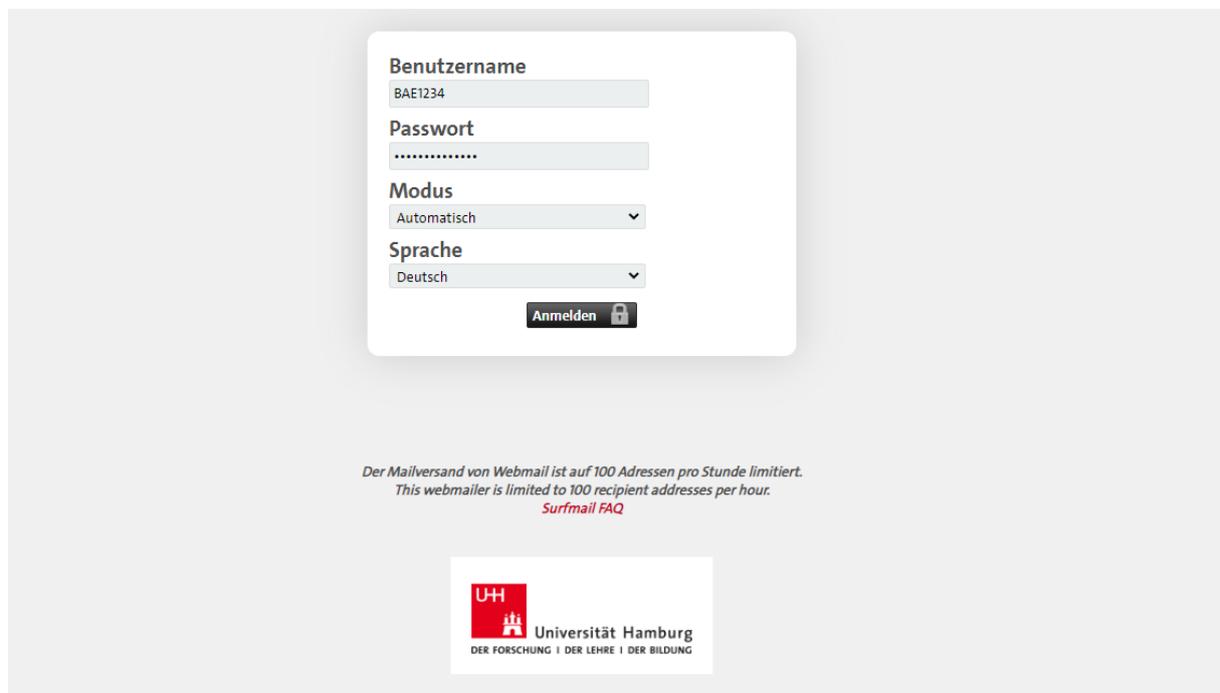
# Einrichtung der Uni-E-Mail

Der richtige Umgang mit den E-Mail-Adressen der Uni Hamburg

Studierende bekommen mit der Immatrikulation automatisch eine E-Mail-Adresse im Format vorname.nachname@studium.uni-hamburg.de zugewiesen. Wie genau diese lautet können Sie in der Benutzerverwaltung unter dem Punkt Dienste -> E-Mail nachschauen.

(<https://bv.uni-hamburg.de/loggedin/email>)

Ihre Emails können Sie im Webbrowser unter <https://surfmail.rrz.uni-hamburg.de/> einsehen. Loggen Sie sich dazu mit Ihrer Benutzerkennung (z.B. BAE1234) ein.



Benutzername  
BAE1234

Passwort  
.....

Modus  
Automatisch

Sprache  
Deutsch

Anmelden

Der Mailversand von Webmail ist auf 100 Adressen pro Stunde limitiert.  
This webmailer is limited to 100 recipient addresses per hour.  
[Surfmail FAQ](#)

 **Universität Hamburg**  
DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

**Alternativ** können Sie eine Weiterleitung aller E-Mails auf Ihr privates E-Mail-Konto einrichten oder Ihr Mailprogramm (z.B. Outlook, Apple Mail) so konfigurieren, dass das Uni-Mailkonto eingebunden ist.

Folgen Sie dazu den Anleitungen der folgenden Links:

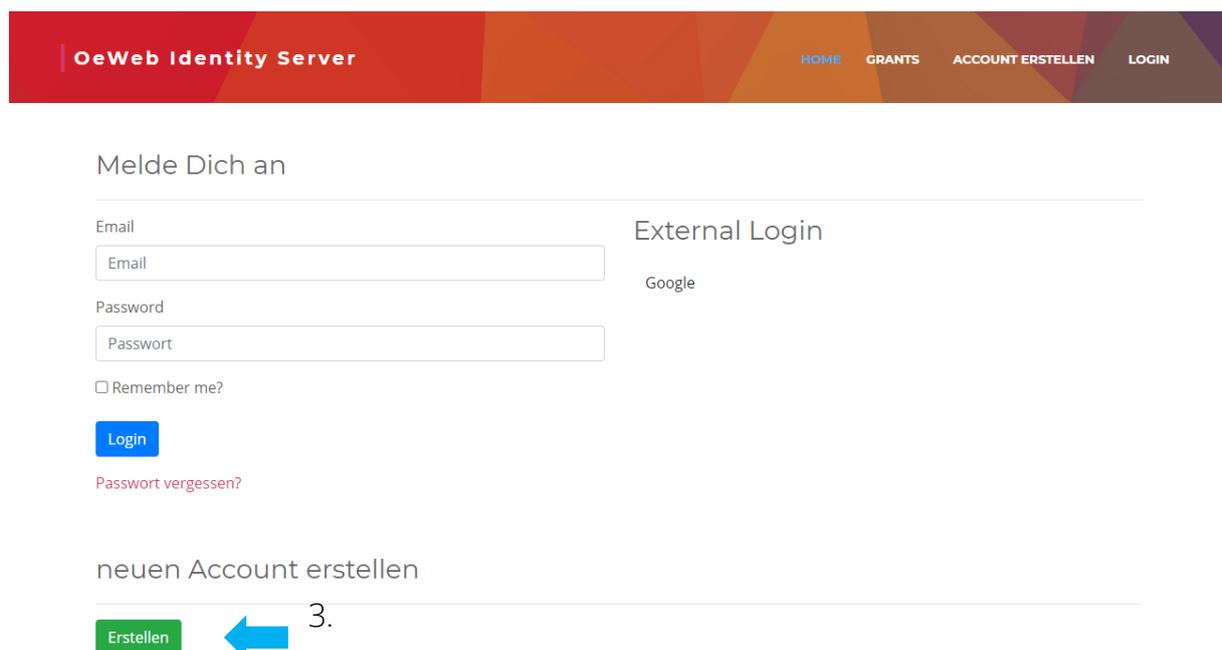
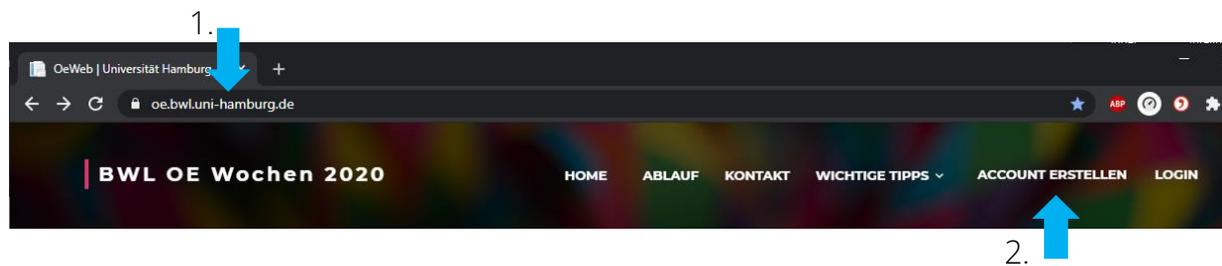
- [Uni-E-Mails auf private E-Mail weiterleiten](#)
- [E-Mail Client Configuration](#)

# Registrierung für die BWL OE Website

Die Web App begleitend zur OE

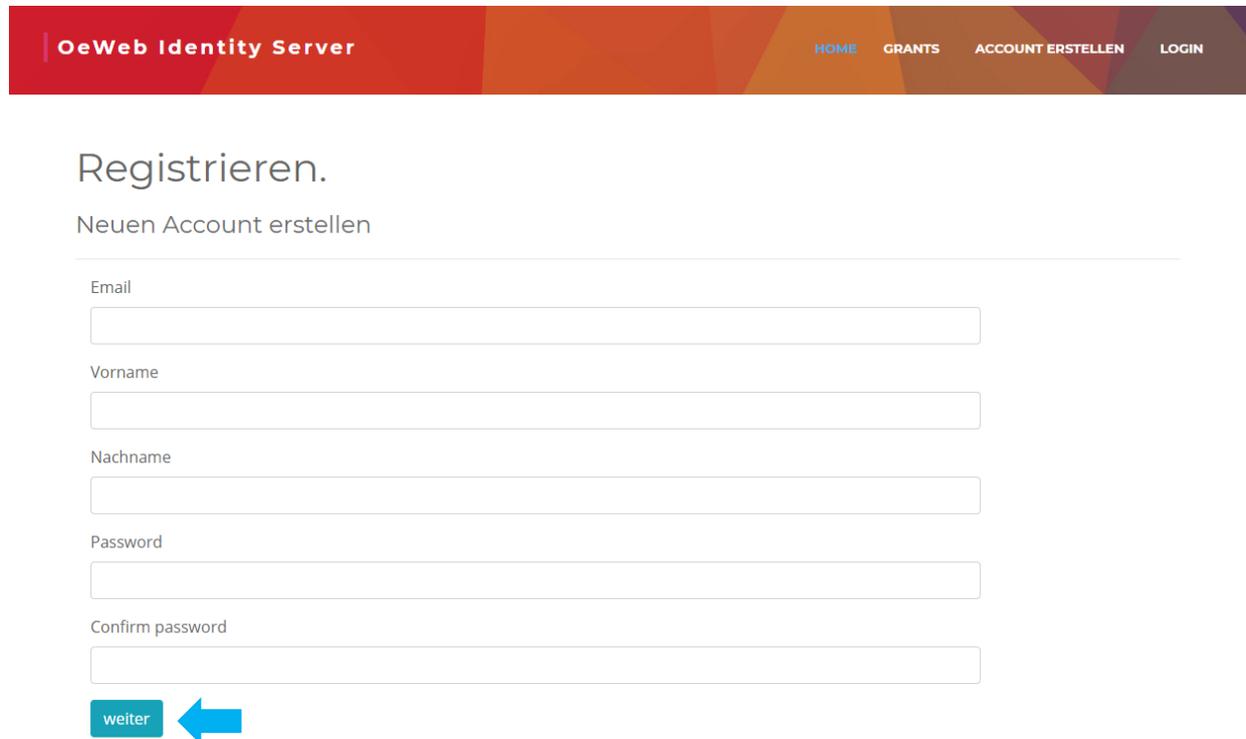
Öffnen Sie den Browser und gehen auf <https://oe.bwl.uni-hamburg.de/>.

Klicken Sie auf „Account erstellen“ und dann unter *neuen Account erstellen* auf „Erstellen“.



Füllen Sie das Formular aus und klicken Sie auf „weiter“.

Geben Sie gegebenenfalls weitere Informationen an und beenden Sie die Registrierung durch einen Klick auf „Account erstellen“



The screenshot shows the registration page of the OeWeb Identity Server. At the top, there is a navigation bar with the text "OeWeb Identity Server" on the left and "HOME GRANTS ACCOUNT ERSTELLEN LOGIN" on the right. Below the navigation bar, the main heading is "Registrieren." followed by the sub-heading "Neuen Account erstellen". The form consists of five input fields: "Email", "Vorname", "Nachname", "Password", and "Confirm password". At the bottom of the form, there is a blue button labeled "weiter" with a blue arrow pointing to the left, indicating the next step in the registration process.

Im letzten Schritt bestätigen Sie Ihre E-Mail. Hierzu wird Ihnen automatisch eine Nachricht an die hinterlegte E-Mail gesendet.

# Einrichtung der MS Office Umgebung

Kostenlose Nutzung von Word, Excel, PowerPoint, OneDrive (1TB Cloud Speicher), Teams

1. Öffnen Sie Ihren Browser und geben Sie folgende URL ein oder klicken Sie auf diesen Link: <https://signup.microsoft.com/signup?sku=Education>

2. Geben Sie nun Ihre studentische E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf „Registrieren“. Verwenden Sie unbedingt folgendes Format:  
vorname.nachname@studium.uni-hamburg.de

## Erste Schritte

Office 365 Education umfasst Microsoft Teams, Office im Web sowie OneDrive. Teams ist ein Hub für Chat, Aufgaben und Inhaltserstellung, der Schüler, Lehrer und Mitarbeiter in einem Online-Unterrichtsraum verbindet.

Einige Schulen können auch auf Office-Desktop-Apps zugreifen, z. B. Word, Excel und PowerPoint.

Registrieren 

3. Wählen Sie Ihren Status „Ich bin Schüler/Student.“ Aus

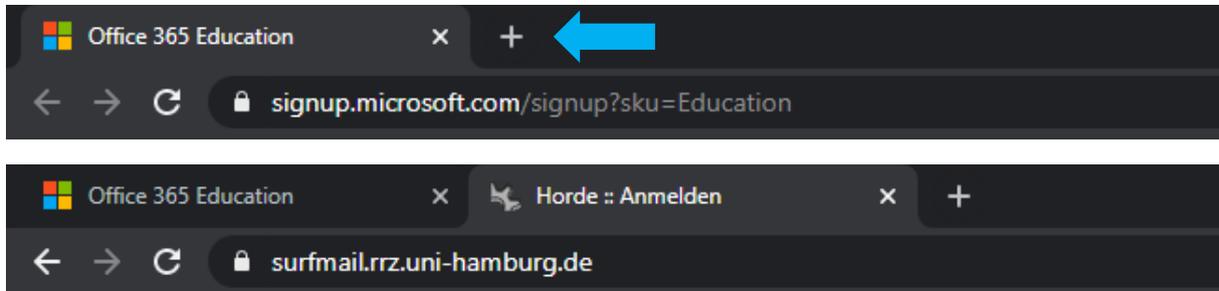
## Sind Sie Schüler oder Lehrer?

Office 365 Education umfasst Microsoft Teams und andere Tools, die Sie für Ihren Online-Unterrichtsraum benötigen. Mit Teams können Schüler und Lehrer chatten, an Aufgaben arbeiten und zusammen Dokumente erstellen. Wenn Sie ein IT-Administrator sind, registrieren Sie Ihre Schule.

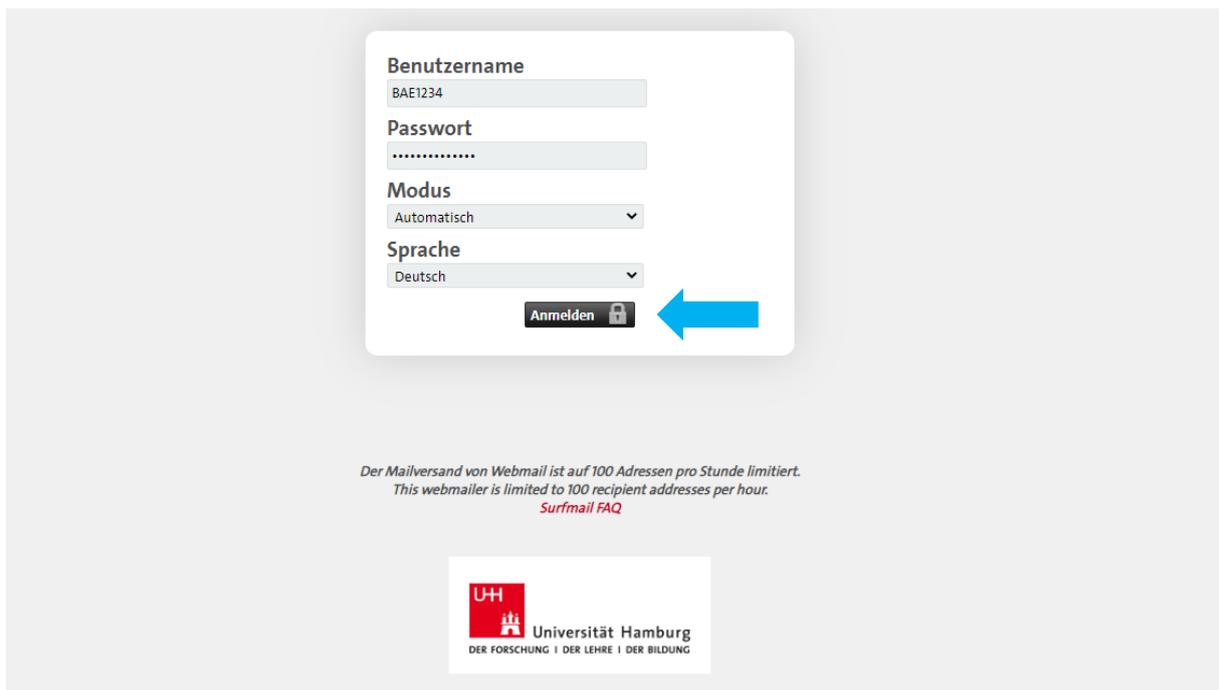
Ich bin Schüler/Student.   Ich bin Lehrer. 

4. Für den nächsten Schritt wird der Bestätigungscode benötigt, welcher an Ihre **Uni E-Mail-Adresse** gesendet wurde.

Öffnen Sie dazu im Browser einen neuen Tab und geben Sie folgende link ein oder klicken Sie auf diesen Link: <https://surfmail.rrz.uni-hamburg.de/>



5. Geben Sie Ihre Benutzerkennung und Passwort ein und klicken Sie dann auf „Anmelden“.



6. Sie sollten eine E-Mail von Microsoft erhalten haben (prüfen Sie hierzu auch Ihren Spam Ordner). Öffnen Sie bitte die E-Mail von Microsoft mit dem Bestätigungscode und notieren sich den Code. Die E-Mail sollte wie folgt aussehen:



7. Erstellen Sie nun Ihr Konto bei Microsoft Office, indem Sie das Formular ausfüllen. Zum Abschließen der Registrierung klicken Sie auf „Start“.

## Erstellen Sie Ihr Konto

Wir haben einen Bestätigungscode an **Vorname.Nachname@studium.uni-hamburg.de** gesendet. Geben Sie den Code ein, um die Registrierung abzuschließen.

[Registrierungscode erneut senden](#)

Ihr Geburtsdatum 

Monat  Tag  Jahr

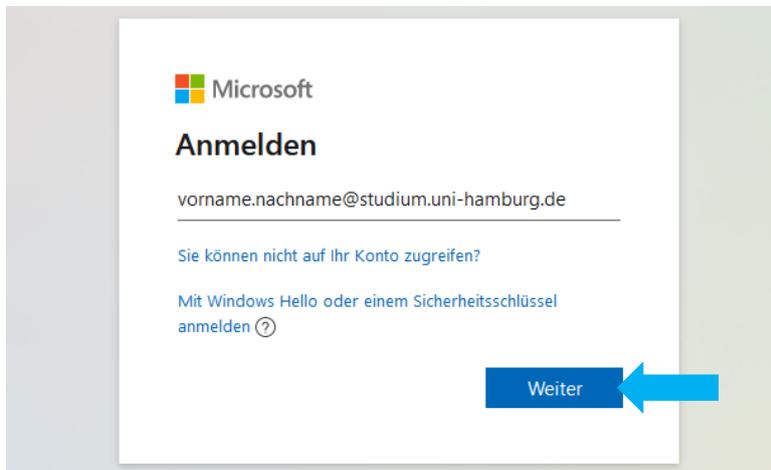
Microsoft kann Angebote zu Microsoft-Produkten und -Dienstleistungen für Unternehmen an mich senden.

Ich möchte, dass Microsoft meine Informationen an ausgewählte Partner weitergibt, damit ich relevante Informationen zu deren Produkten und Diensten erhalte. Weitere Informationen (unter anderem zur jederzeit möglichen Kündigung) finden Sie in der [Datenschutzerklärung](#).

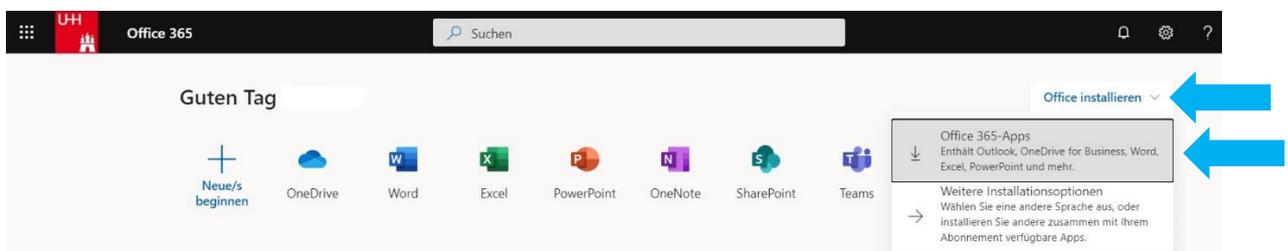
Durch Auswahl von **Start** stimmen Sie unseren [Geschäftsbedingungen](#) und den [Microsoft-Datenschutzbestimmungen](#) zu und bestätigen, dass Ihre E-Mail-Adresse einer Organisation zugeordnet (und keine private E-Mail-Adresse) ist. Ihnen ist außerdem bekannt, dass ein Administrator Ihrer Organisation möglicherweise die Kontrolle über Ihr Konto und Ihre Daten übernimmt und dass Ihr Name, Ihre E-Mail-Adresse und der Name der Testorganisation für andere Personen in Ihrer Organisation sichtbar sind. [Weitere Informationen](#)

**Start** 

Sie können sich nun auf <https://www.office.com/?auth=2> mit Ihrer Uni-E-Mail und dem eben vergebenen Passwort anmelden und alle Office-Produkte direkt im Browser oder als Offline-Programme nutzen.



Nach dem Anmelden klicken Sie dazu auf „Office installieren“ und danach auf „Office 365-Apps“. Der Download startet automatisch. Öffnen Sie die heruntergeladene Datei und folgen Sie den Anweisungen.



## Microsoft Teams

Microsoft Teams ist eine Kollaborationsplattform, die Chat, Telefon- und Videokonferenzen sowie weitere Funktionen kombiniert. Der Dienst ist im Rahmen der Office-365-Lizenz für alle Studierenden und alle Mitarbeitenden der Universität Hamburg nutzbar. Es bieten sich gerade im Rahmen von Homeoffice gute Möglichkeiten, die Zusammenarbeit und Kommunikation in Microsoft Teams zu organisieren.

Nach erfolgter Registrierung (siehe oben) nutzen Sie Teams direkt in Ihrem [Web-Browser](#) oder als installiertes Programm.

Melden Sie sich dazu mit Ihren Office-Benutzernamen (vorname.nachname@studium.uni-hamburg.de) und Passwort an.

[Hier](#) finden Sie weitere Informationen und Anleitungen zur Nutzung von Teams.

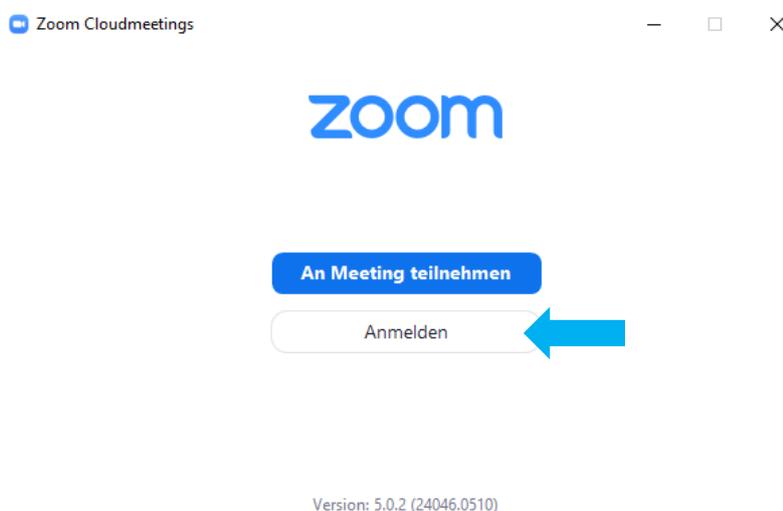
# Einrichtung Zoom

Videokommunikationsplattform für viele Vorlesungen

Zur Nutzung von Zoom laden Sie sich bitte zuerst die Zoom-Software herunter.

[Downloadbereich Zoom](#)

Zur Nutzung aller verfügbaren Funktionen wird empfohlen, sich zunächst mit dem von der Universität Hamburg zur Verfügung gestellten Account anzumelden.



Klicken Sie dazu auf „Anmelden“ und danach auf „Melden Sie sich mit SSO an“



Geben Sie nun als Firmendomäne „uni-hamburg“ an und klicken Sie auf „Fortfahren“.



Zoom Cloudmeetings

### Mit SSO anmelden

Firmendomäne  .zoom.us

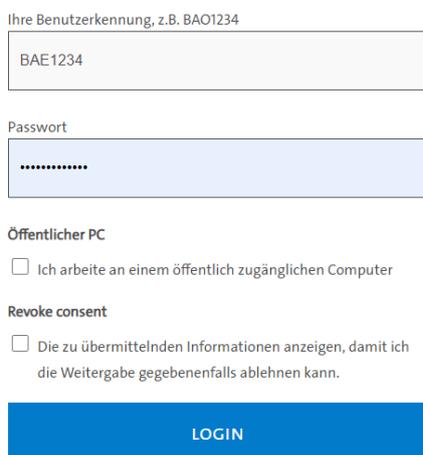
[Ich kenne die Unternehmens-Domain nicht](#) **Fortfahren**

[< Zurück](#)

Es öffnet sich ein neuer Browser-Tab mit der Aufforderung sich mit seiner Benutzerkennung anzumelden.

Geben Sie diese an und klicken auf „LOGIN“.

### UHH-LOGIN



Ihre Benutzerkennung, z.B. BAO1234

Passwort

**Öffentlicher PC**

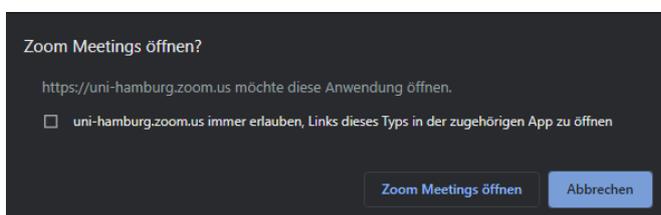
Ich arbeite an einem öffentlich zugänglichen Computer

**Revoke consent**

Die zu übermittelnden Informationen anzeigen, damit ich die Weitergabe gegebenenfalls ablehnen kann.

**LOGIN**

Nach dem Klick auf „Zoom Meetings öffnen“ sind Sie erfolgreich angemeldet und können Zoom nutzen.



Zoom Meetings öffnen?

https://uni-hamburg.zoom.us möchte diese Anwendung öffnen.

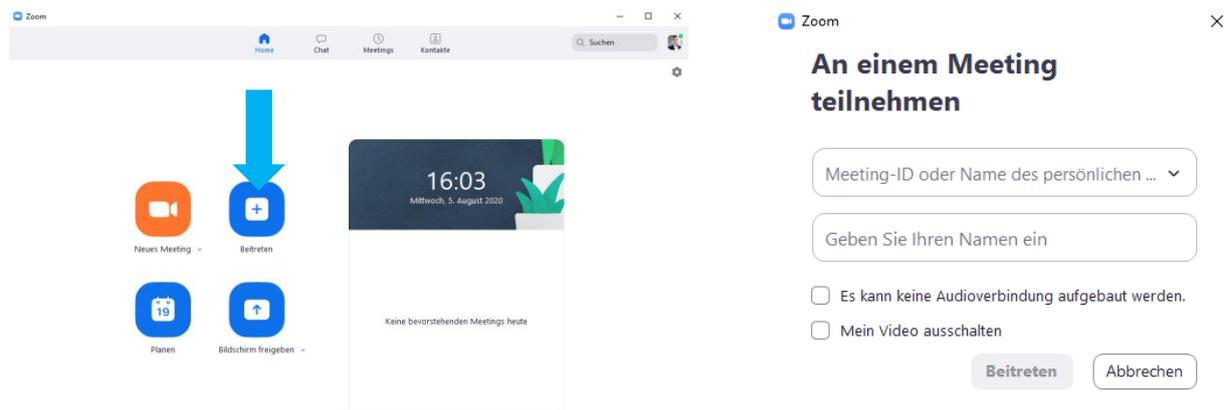
uni-hamburg.zoom.us immer erlauben, Links dieses Typs in der zugehörigen App zu öffnen

**Zoom Meetings öffnen** **Abbrechen**

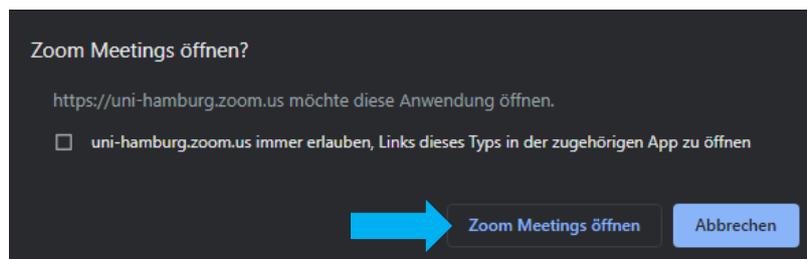
## Einem Meeting beitreten

Das Beitreten eines Meetings funktioniert entweder über die Schaltfläche „Beitreten“ oder durch das Öffnen eines Zoom-Einladungslinks.

Klicken Sie auf „Beitreten“ und geben Sie die Ihnen mitgeteilte Meeting-ID und Ihren Namen an.



Alternativ können Sie auch den **Einladungslink** öffnen. Es öffnet sich Ihr Browser. Bestätigen Sie das Öffnen des Zoom-Clients. Danach treten Sie dem Meeting automatisch bei.



## Handreichung

Eine Handreichung zur Nutzung von Zoom für Studierende mit weiteren Informationen finden Sie [hier](#).

# Einrichtung WLAN

Nutzung des eduroam WLAN an allen deutschen Universitäten

Die Universität Hamburg bietet über die Funknetze eduroam, UHH und GUEST seinen Mitgliedern und Gästen eine Möglichkeit, ihre privaten Endgeräte mit dem Internet zu verbinden.

Für die Einrichtung folgen Sie bitte dem Link für das jeweilige Betriebssystem und befolgen Sie die Anleitung:

- [Microsoft Windows 10](#)
- [Microsoft Windows 8.1](#)
- [Microsoft Windows 7](#)
- [Apple Mac OS X](#)
- [Apple iOS](#)
- [Android-Betriebssystem](#)

# Einrichtung VPN

Nutzung des Netzwerks der Uni Hamburg von überall auf der Welt

Die Nutzung des Netzwerks der Universität Hamburg über ein VPN (Virtual Private Network) ist dann sinnvoll, wenn man auf sonst gesperrte Inhalte außerhalb der Uni zugreifen will. Dies ist zum Beispiel der Fall, wenn man von zu Hause auf ein Paper oder eine Statistik kostenlos über die Universitäts-Lizenz zugreifen möchte.

Detaillierte Anleitungen zu den einzelnen Betriebssystemen finden Sie hier:

- [VPN-Client für Windows](#)
- [VPN-Client für Apple macOS](#)
- [VPN-Client für Apple iOS](#)
- [VPN-Client für Linux](#)

# Weitere Hilfe

Die richtigen Ansprechpartner

Für Fragen rund um die IT-Einrichtung:

Rechenzentrum Universität Hamburg

<https://www.rrz.uni-hamburg.de/beratung-und-kontakt/serviceline.html>

Für Fragen rund um das BWL-Studium:

Studienbüro BWL

<https://www.bwl.uni-hamburg.de/service/studienbuero.html>

<https://support.rrz.uni-hamburg.de/bwl/index.php>

Für Fragen rund um die studentische BWL OE:

Studentisches OE-Team

<https://oe.bwl.uni-hamburg.de/>

[oe-studierende.bwl@uni-hamburg.de](mailto:oe-studierende.bwl@uni-hamburg.de)