



**ZWEI NEUE KLINIKEN –
ZWEIHUNDERT NEUE CHANCEN**

**z.B. im Administrationsteam
der Martini-Klinik**

Gemeinsam besser. Fürs Leben.

Wir sind das Universitätsklinikum Hamburg-Eppendorf (UKE) – und stehen für exzellente Kompetenz in Forschung, Lehre und der vollumfänglichen Gesundheitsversorgung in unseren Kliniken. Unsere rund 16.100 Mitarbeiter:innen streben jeden Tag aufs Neue danach, mit ihrem Beitrag die Welt ein bisschen gesünder zu machen.

Es ist unser Anspruch, eine der führenden Universitätskliniken zu sein – und gleichzeitig der beste Arbeitgeber unserer Branche. So glauben wir im UKE fest daran, dass erfolgreiches und erfüllendes Arbeiten im Einklang mit den persönlichen Bedürfnissen und individuellen Lebensentwürfen der Mitarbeitenden stehen sollte. Und so unterschiedlich diese sind, so vielfältig ist unser Angebot an individuellen Lösungen.

Willkommen im UKE.

Unterstützung für die Kaufmännische Zentrumsleitung (all genders)

Job-ID: J000006052

Art der Anstellung:
Befristet

Arbeitszeit: Teilzeit

Bewerben bis:
16.03.2026

Unternehmensteil:
UKE_Zentrum für

Tätigkeitsbereich:
Management &

Das macht die Position aus

Das budgetäre Zentrum für Onkologie des UKE vereint die II. Medizinische Klinik und Poliklinik mit insgesamt 118 Betten in den Bereichen Hämatologie, Onkologie, Pneumologie und Palliativmedizin, die Klinik und Poliklinik für Strahlentherapie mit insgesamt 22 Betten, die interdisziplinäre Klinik und Poliklinik für Stammzelltherapie mit insgesamt 42 Betten sowie die Klinik für Nuklearmedizin mit ihrer stationären Versorgungseinrichtung von insgesamt 7 Betten. Durchschnittlich sind im Zentrum für Onkologie 469 Vollkräfte beschäftigt.

Ihre Aufgaben**Unterstützung der kaufmännischen Leitung des Zentrums im Bereich**

- Umsetzung von Personalmaßnahmen
- Budgetüberwachung
- Wirtschaftlichkeitsanalyse
- Projektmanagement zentrumsinterner Projekte
- Bestellwesen und Investitionsmaßnahmen

Verwaltungstätigkeiten,

- insbesondere die Vorbereitung der Unterlagen für die kaufmännische Leitung und Kontrolle der eingereichten Unterlagen auf Vollständigkeit und Einhaltung der Prozessrichtlinien

Diese Position ist im Rahmen einer Teilzeitbeschäftigung zu besetzen. Die Arbeitszeiten können flexibel gewählt werden, sodass sich diese Position auch für Student:innen eignet. Die Position ist zunächst auf 6 Monate befristet, ggf. mit einer Option der Verlängerung

Darauf freuen wir uns

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Betriebswirtschaftslehre oder mit betriebswirtschaftlichen Schwerpunkt oder abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Gute betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Wünschenswert sind erste Berufserfahrung im Gesundheits- oder Wirtschaftsunternehmen
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Fundierte MS Office-Kenntnisse (v. a. Excel und Powerpoint)
- Von Vorteil sind Drittmittelkenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit SAP
- Gutes analytisches und konzeptionelles Denken, wirtschaftliches Handeln, Lösungsorientiertheit, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Eigeninitiative, schnelle Auffassungsgabe, Verantwortungsbewusstsein, Selbständigkeit

Immunitätsstatus

Eine Einstellung ist nur möglich, wenn nach den jeweils geltenden (gesetzlichen und medizinischen)

Vorgaben gegen das Masernvirus ein vollständiger Immunisierungs- bzw. Immunitätsnachweis vorliegt. Dies ist vor Beschäftigungsbeginn durch entsprechende Unterlagen (z.B. Impfausweis) nachzuweisen.

Das bieten wir

- Attraktive Bezahlung nach TVöD/VKA
- Krisensicherer Arbeitsplatz, sinnstiftende Tätigkeit, wertschätzendes Miteinander
- Strukturierte Einarbeitung und offener Wissensaustausch im Team
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsprogramme an unserer UKE-Akademie für Bildung und Karriere
- Möglichkeiten zur Mitgestaltung unserer Personalpolitik „UKE INside“ in berufsgruppen- und hierarchieübergreifenden Projekten
- Nachhaltig unterwegs: Zuschüsse zum Deutschlandticket als Jobticket und Dr. Bike Fahrradservice; Option zum Dienstrad-Leasing
- Familienfreundliches Arbeitsumfeld: Kooperation zur Kinderbetreuung, kostenlose Ferienbetreuung, Beratung für Beschäftigte mit pflegebedürftigen Angehörigen
- Ausgezeichnete Gesundheits-, Präventions- und Sportangebote
- Unser Mitarbeitendenrestaurant bietet eine reiche Auswahl an kulinarischen Angeboten; weitere Angebote gibt es in den „Health Kitchen“ Cafés und Bistros und in einem Supermarkt direkt auf dem Gelände

Kontakt ins UKE

Kontakt zum Fachbereich

Frau Laureen Backs

Assistenz der Kaufmännischen
Zentrumsleitung

☎ +49 (0) 40 7410-57562

Kontakt zum Recruiting

Recruiting Team

☎ +49 (0) 40 7410-52599

Über uns

Wir leben Diversität und schätzen Vielfalt

Wir bieten ein Arbeitsumfeld, das unabhängig von Alter, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft oder Religion gleiche Chancen ermöglicht. Dieses bestätigen wir mit dem Beitritt zur Charta der Vielfalt. Wir streben ausdrücklich eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Führungspositionen an, insbesondere beim wissenschaftlichen Personal in Forschung und Lehre. Gleiches gilt im Falle einer Unterrepräsentation eines Geschlechts im ausschreibenden Bereich. Personen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

> Hier mehr zum Thema „Diversity im UKE“ erfahren.

Jetzt über unser Karriereportal online bewerben:

https://uke.jobs/index.php?ac=application&jobad_id=6052